



European Business Services

We Care Together

Program pentru ONG-uri susținut de Societe Generale European Business Services

Ghidul Solicitantului

Cuprins

Informații generale despre program

Obiectivul programului

Principiile programului

Bugetul programului

Criterii de eligibilitate

Calendarul programului

Procesul de depunere

Selecția proiectelor

Condiții de finanțare

Promovarea proiectelor și comunicarea către public

Anexe

Cererea de finanțare

Bugetul proiectului

Informații generale despre program

Programul **We Care Together** susținut de **Societe Generale European Business Services** este un program ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către organizații neguvernamentale din România.

Obiectivul programului

Sprijinirea inițiativelor care au un impact pozitiv în domeniile integrare profesională și educație și care se adresează cu prioritate grupurilor vulnerabile.

Programul se adresează organizațiilor neguvernamentale din România care dezvoltă proiecte în următoarele domenii:

- **Integrare profesională**

Proiecte care oferă sprijin persoanelor vulnerabile să se integreze pe piața muncii prin: proiecte de sprijin pentru inserție pe piața muncii, consiliere profesională sau antreprenorială, sau le oferă instrumentele necesare pentru a depăși obstacolele în calea angajării.

- **Integrare prin educație**

Proiecte care se axează pe integrarea prin educație, în special pentru copii sau tineri aflați într-o situație vulnerabilă. Proiectele pot include acțiuni diverse care răspund diferitelor nevoi ale beneficiarilor: proiecte educaționale prin activități sportive și culturale pentru a încuraja integrarea, programe de instruire și de dezvoltare a competențelor, cursuri de calificare/recalificare, proiecte pentru prevenirea abandonului școlar, combaterea analfabetismului, programe de mentorat și consiliere profesională, programe de inserție pe piața muncii.

Principiile programului

Programul și proiectele sprijinite în cadrul acestuia vor respecta și promova în toate etapele de implementare următoarele principii transversale: buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen. Acestea sunt relevante atât din punctul de vedere al implementării activităților proiectului cât și din perspectiva managementului general al organizației și, dacă este cazul, al partenerilor.

Buna guvernare este caracterizată prin:

European Business Services

- Participare și incluziune – participarea tuturor părților interesate relevante, incluzând atât bărbați cât și femei;
- Responsabilitate – responsabilitate față de cei care vor fi afectați de deciziile sau acțiunile respective;
- Transparență – deciziile și aplicarea acestora sunt realizate cu respectarea normelor și regulamentelor; informațiile sunt liber disponibile și direct accesibile;
- Receptivitate – partile implicate și procesele acestora deservește toți factorii de interes într-un cadru de timp rezonabil;
- Eficacitate și eficiență – partile implicate și procesele acestora produc rezultate care satisfac nevoile societății în timp ce asigură cea mai bună utilizare a resurselor puse la dispoziția lor;
- Respectarea legislației în vigoare – un cadru juridic echitabil care este pus în aplicare în mod imparțial, respectând drepturile omului și lupta împotriva corupției.

Dezvoltarea durabilă implică atât protecția mediului cât și sustenabilitatea socială și economică.

Dezvoltarea durabilă este un concept integrat care:

- are ca scop îmbunătățirea calității vieții generațiilor actuale și viitoare, în timp ce protejează capacitatea Pământului de a susține viața în toată diversitatea ei;
- se bazează pe democrație, respectarea legii și a drepturilor fundamentale inclusiv a libertății, egalității de șanse și diversității culturale;
- promovează nivele ridicate de ocupare într-o economie bazată pe educație, inovare, coeziune socială și teritorială și pe protejarea sănătății umane și a mediului.

Dezvoltarea durabilă urmărește inclusiv aspecte precum: creșterea capitalului social și încurajarea antreprenoriatului, creșterea resurselor societății civile și utilizarea rezonabilă a acestora, evaluarea continuă a rezultatelor și a impactului proceselor și proiectelor.

Egalitatea de gen implică lipsa discriminării pe bază de gen în accesul la resurse, activități și beneficii, oferind, atât bărbaților cât și femeilor, drepturi și oportunități egale în toate domeniile sociale și economice, în vederea unei dezvoltări durabile.

Bugetul programului

Bugetul total al Programului pentru anul 2020 este de **200.000 euro**.

European Business Services

Bugetele individuale pentru fiecare proiect câștigător va fi repartizat pe două praguri valorice, astfel:

- proiecte în valoare de 40.000 - 50.000 euro
- proiecte în valoare de 20.000 – 30.000 euro

**Vă rugăm să aveți în vedere că, în funcție de rezultatele procesului de evaluare, vor fi posibile realocări financiare între sumele menționate pentru mai sus.*

Criterii de eligibilitate

Criterii de eligibilitate legate de solicitant si partener

Solicitanții si partenerii eligibili în cadrul prezentului Apel sunt exclusiv organizații neguvernamentale și nonprofit, înființate legal și cu sediul în România, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv asociații, fundații și federații, constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- trebuie sa existe in mod oficial : sa fie constituit in conformitate cu cerintele legale si sa fie inregistrata in Registrul entitatilor si unitatilor de cult . Dovada indeplinirii acestei conditii se va indeplinii prin prezentarea unei copii a statutului enitatii, actelor constitutive si a unui extract din Registrul entitatilor si unitatilor de cult.
- sa nu sustina/promoveze o cauza politica sau religioasa sau a unor cauze care contravin valorilor Grupului Societe Generale.
- solicitantul sa fie inregistrat si sa isi desfasoare activitatea intr-o tara in care Grupul Societe Generale isi desfasoara activitatea;
- activitatea desfasurata sa nu fie in beneficiul unui numar redus de persoane sau sa presupuna mentinerea unor relații privilegiate cu o companie sau cu managerii acesteia care beneficiaza de o astfel de activitate.
- sa nu se regaseasca intr-o situatie care sa conduca la nasterea unui conflict de interese intre solicitantul, reprezentantii acestuia sau angajatii acestuia si Societe Generale European Business Services SA, reprezentantii acestuia sau angajatii acesteia. Orice astfel de situatie trebuie comunicata de indata companiei Societe Generale European Business Services SA.
- Solicitantul, beneficiarii finali ai acestuia (fondatori sau membrii in consiliul director) sau orice alta persoana care reprezinta Solicitantul in raport cu SG EBS sau in raport cu proiectul supus prezentului proces sa nu fi fost condamnatii pentru acte sau fapte de coruptie, spalarea de bani, terorism si sa nu se regaseasca pe listele de sanctiuni internationale precum cele prevazute de Consiliul de Securitatea ONU, Trezoreria SUA sau cele existente la nivel national.
- sa prezinte toate informatiile si documentele necesare indeplinirii masurilor de cunoastere a clientelei prevazute de catre LEGEA Nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea

European Business Services

spalarii banilor si finantarii terorismului, precum dar fara a se limita la identificarea « beneficiarului real » sau a existentei unei « persoane expuse politic » atat la momentul anterior inceperii relatiei contractuale dar si periodic pe toata durata existentei relatiei contractuale.

- sa aiba un cont bancar deschis la o banca in tara in care este inregistrata sau in care urmeaza sa aiba loc proiectul supus prezenti proceduri de finantare. Nici-o finantarea nu va fi acordata in numerar.
- beneficiarii finali sau reprezentantii solicitantului sa nu fie implicati in cadrul unui proces de ofertare in curs de derulare sau in negocierea unei tranzactii comerciale sau financiare in care SG EBS este parte.
- să nu fie organizații în curs de dizolvare sau care și-au suspendat activitatea, membrii conducerii/boardului sunt condamnați, nu si-au indeplinit obligatiile fiscale etc.
- sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari
- au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații solicitante/partenere se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.

De asemenea, persoana juridică deține **decizia de acceptare a înregistrării în registrul entităților / unităților de cult pentru care se acordă deducerea fiscală (Registrul ANAF) sau face dovada depunerii acestei cereri.**

Solicitantul are **minim 1 an vechime** la momentul depunerii cererii de finanțare și poate face dovada activității.

Solicitanți și parteneri neeligibili

Solicitanți și parteneri neeligibili în cadrul prezentului Program sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), sindicatele, patronatele și cooperativele distribuitoare de profit.

Nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:

- a. sunt în curs de faliment, dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- b. au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune;
- c. prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace;

European Business Services

- d. nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale;
- e. au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțării;
- f. sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- g. sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- h. există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens;
- i. sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent;
- j. furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate;
- k. practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare;
- l. au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul programului.

Criteria de eligibilitate legate de proiect

- **Relevanță față de program** – Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul Programului trebuie să corespundă obiectivului programului și să se încadreze în domeniile de acțiune ale acestuia (criteriu eliminatoriu);
- **Impact** - Obiectivele și rezultatele proiectelor sunt specifice, identificate în mod clar, măsurate și raportate și contribuie la rezolvarea sau ameliorarea problemei/nevoii identificate;
- **Beneficari** - Beneficiarii proiectelor sunt persoane din grupuri vulnerabile, marginalizate din cauza dificultăților economice, sociale sau culturale.
- **Localizare** – Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în România;
- **Buget** – Suma solicitată este dedicată în procent de **cel puțin 75% exclusiv activităților din cadrul proiectului.**

Grupurile țintă vizate prin program pot fi: copiii și tinerii în situații de risc, copiii și tinerii cu dizabilități și/sau probleme de sănătate mintală și familiile lor, victime ale violenței domestice sau violenței motivate de gen, persoane vârstnice, populația din mediul rural, minorități etnice, migrantii, persoane

European Business Services

care se confruntă cu dificultăți care pot conduce la excluziune socială - precum un nivel scăzut de educație, lipsa unui loc de muncă, șomaj pe termen lung, neînregistrarea ca șomeri, boli cronice etc.

Programul își propune să finanțeze măsuri orientate în direcția prevenirii și / sau în direcția depășirii unor situații de dificultate sau vulnerabilitate. Serviciile propuse trebuie să ofere oportunități semnificative de progres social și economic pentru categoriile dezavantajate, în vederea asigurării echității sociale și a sprijinirii persoanelor dezavantajate în a deveni productive și a-și rezolva problemele. Inițiativele de facilitare a accesului la servicii nu se vor limita la furnizarea / diseminarea de informații, ci vor include măsuri concrete, pro-active în acest sens.

Solicitanții vor face referire la cadrul legal și standardele existente atunci când propun servicii pentru persoane vulnerabile.

Se urmărește în special susținerea proiectelor care demonstrează că:

- serviciile furnizate sunt cele mai potrivite, accesibile și disponibile;
- se dezvoltă servicii inovative sau esențiale care nu sunt furnizate în prezent;
- asigură accesul grupurilor vulnerabile la servicii existente la care nu au acces în prezent;
- oferă servicii integrate.

Este recomandat ca, în realizarea proiectului, Solicitantul să includă mai multe tipuri de activități, propunând astfel un concept de proiect cu activități potrivite problemei identificate și specificului grupului țintă. Solicitantul poate include activități și grupuri țintă care nu sunt enunțate explicit în prezentul ghid, în măsura în care acestea se subscriu obiectivelor Programului.

O atenție sporită va fi acordată proiectelor care **vor implica în mod activ, participativ angajați SG EBS**, precum: acțiuni de voluntariat, mentorat, instruire etc.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Programul va sprijini proiecte care se vor axa pe următoarele tipuri de activități (lista nu este exhaustivă):

- evaluarea nevoilor și a accesibilității la servicii
- evaluare de nevoi, evaluarea situației actuale a accesului la servicii, a lipsei accesului și a dificultăților întâlnite la accesarea serviciilor existente
- identificarea de nevoi specifice privind serviciile sau a unor categorii de persoane vulnerabile / potențiali beneficiari, prin metode participative și implicarea beneficiarilor, a lucrătorilor din domenii relevante, a comunității și a voluntarilor

European Business Services

- sprijin pentru persoanele / familiile care întâmpină dificultăți în procesele de tranziție întâlnite de-a lungul vieții, cum ar fi: tranziția de la o instituție de învățământ la integrarea în câmpul muncii, persoane care se confruntă cu șomajul etc.
- dezvoltarea de servicii specifice destinate minorităților (cum ar fi populația de etnie romă, refugiați, solicitanți de azil, victime ale violenței domestice, etc.) și asigurarea respectării drepturilor acestora - identificarea de soluții pentru creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii adecvate
- dezvoltarea de servicii complementare pentru a răspunde mai bine nevoilor grupurilor țintă/beneficiarilor și îmbunătățirea accesului beneficiarilor la informație
- susținerea serviciilor de incluziune activă care urmăresc prevenirea excluziunii sociale, cum ar fi inițiative educaționale și de conștientizare.

Menționăm că activitățile enumerate mai sus sunt exemple care pot să facă parte dintr-un proiect înțeles ca un grup de activități definite și puse în practică pentru elaborarea unui răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite folosind resursele date.

Calendarul programului

Programul se va desfășura în perioada **Februarie – Decembrie 2020**.

| | |
|--|-------------------------------|
| Lansarea apelului de proiecte | 27 Februarie 2020 |
| Perioada de depunere a proiectelor | 27 Februarie – 27 Martie 2020 |
| Evaluarea proiectelor | Martie 2020 |
| Jurizarea și selecția proiectelor | Aprilie 2020 |
| Anunțarea proiectelor câștigătoare | Aprilie 2020 |
| Semnarea contractelor de finanțare cu organizațiile câștigătoare | Aprilie 2020 |
| Data estimativă de începere a proiectelor | Mai 2020 |
| Monitorizarea și evaluarea proiectelor | |

Procesul de depunere

Pentru depunerea unui proiect, solicitantul trebuie să completeze **Cererea de finanțare - Anexa 1**. Cererea de finanțare se completează în limba română.

Fiecare proiect va include și o detaliere a costurilor necesare implementării activităților pe modelul formularului **Buget proiect - Anexa 2**. Solicitantul va avea în vedere faptul că suma solicitată va fi

European Business Services

dedicată în procent de **cel puțin 75%¹ exclusiv activităților din cadrul proiectului, 25% din bugetul proiectului pot fi folosite pentru costuri indirecte.**

Costuri eligibile

Costurile eligibile ale proiectelor sunt acele costuri efectuate de către Solicitant, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului;
- c. Sunt realiste și necesare pentru implementare proiectului;
- d. Sunt utilizate pentru unicul scop de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea Solicitantului și / sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara de unde Solicitantul și / sau partenerii provin și în concordanță cu principiile contabile general acceptate;
- f. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi efectuate, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului. Costurile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Solicitantului.

Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către Solicitant, în concordanță cu principiile contabile și regulile interne utilizate, ca și cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care sunt atribuite direct acestuia:

- costuri legate de persoanele implicate în proiect, cuprinzând salariile propriu-zise la care se adaugă contribuțiile sociale și alte costuri aferente remunerării, onorarii ; salariile și costurile nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant;
 - costurile de transport și de subzistență pentru personalul care ia parte la proiect, dacă acestea nu le depășesc pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant;
-

European Business Services

- costuri aferente echipamentelor noi sau second-hand, cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile Solicitantului și general acceptate pentru bunuri de același tip. Cota de amortizare care poate fi luată în calcul este doar cea aferentă perioadei de implementare a proiectului și ținând cont de rata de utilizare efectivă în scopul proiectului. În mod excepțional, prețul întreg de achiziționare al echipamentelor noi sau second-hand poate fi eligibil, dacă echipamentul reprezintă o componentă integrantă și necesară pentru implementarea proiectului și este esențial pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- costuri direct legate de proiect: costuri pentru vehicule, costuri închiriere, costuri cu consumabile și rechizite, dacă ele sunt identificabile și atribuite direct proiectului; costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului; costurile oricăror servicii financiare (în special costul garanțiilor financiare, comisioane bancare, inclusiv comisionul băncii pentru primirea sumelor de grant) etc.;
- costuri generate de alte contracte atribuite de către Solicitant în vederea derulării proiectului, dacă aceste contracte au fost încheiate cu respectarea regulilor de achiziție;
- costurile generate direct de clauzele contractului (de exemplu, diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a acțiunii, audit, traduceri, reproduceri, organizare de evenimente etc.);
- costuri aferente reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil în limita a maxim 50% din total costuri directe eligibile;
- TVA care nu poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare.

În vederea clasificării costurilor ca fiind directe vă rugăm să aveți în vedere următoarea mențiune: un cost poate fi considerat direct atribuit proiectului, dacă dispariția proiectului conduce la dispariția costului.

Cheltuieli neprevăzute

O cotă de cheltuieli neprevăzute care să nu depășească 5% din costurile directe eligibile poate fi inclusă în bugetul proiectului. Aceasta poate fi folosită doar cu autorizarea scrisă prealabilă a EBS și doar pentru costuri care nu au putut fi identificate în momentul scrierii proiectului (de ex: schimbare de legislație, calamități naturale etc.).

Costuri indirecte

Solicitantul poate opta să includă costuri indirecte în bugetul proiectului.

Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în

European Business Services

legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Aceste costuri nu pot include costuri directe eligibile.

De exemplu, în cazul în care proiectul presupune închirierea unei locații folosite 100% pentru proiect, costul închirierii se consideră a fi cost direct. Dacă există situația ca o locație să fie folosită de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii spațiului este cost indirect.

Costurile indirecte pot fi identificate prin oricare dintre următoarele metode:

1. Bazate pe costuri indirecte reale pentru acei Solicitanți care utilizează un sistem analitic de contabilitate, pentru a identifica acele costuri indirecte

sau

2. Solicitantul și partenerii pot opta pentru o sumă de până la 15% din costurile totale directe eligibile, exclusiv costurile directe aferente subcontractărilor și costurile cu resursele puse la dispoziție de către terți, care nu sunt utilizate în locațiile în care promotorul implementează proiectul (ex. costurile aferente plății unui consultant și / sau expert care nu derulează o activitate dependentă conform legislației în vigoare).

În cazul metodei numărul 2 pentru repartizarea costurilor indirecte, formulele care pot fi aplicate sunt:

- numărul de persoane implicate în proiect / numărul total de persoane din organizație sau departament
- suprafața utilizată de personalul implicat în proiect / suprafața ocupată de organizație sau departament numărul de ore lucrate în proiect / numărul de ore lucrate în total în organizație sau departament În situația în care apar costuri indirecte ce nu pot fi repartizate utilizând una dintre formulele de mai sus se va aplica o formulă de repartizare adecvată.

Solicitantul trebuie să țină cont întotdeauna că suma aferentă costurilor indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o alocare rezonabilă din total costuri indirecte ale fiecăruia dintre ei. Trebuie folosită formula cea mai potrivită fiecărui tip de costuri indirecte.

Costurile indirecte pot include:

- Cheltuieli ale sediului, precum electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc.
- Cheltuieli administrative cum ar fi telefon, fax, internet, servicii poștale etc.
- Alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, cum ar fi costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.

Costuri Neeligibile

Următoarele costuri sunt considerate costuri neeligibile:

- a. dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- b. taxe pentru tranzacții financiare și alte costuri clar financiare, excepție făcând costurile generate de conturile solicitate de către finanțator sau de către legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
- c. provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
- d. pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
- e. TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
- f. costuri finanțate din alte surse; g. amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- h. acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
- i. cheltuieli excesive și nejustificate;
- j. costuri aferente achiziționării de terenuri și clădiri

Alături de Cererea de finanțare și Bugetul proiectului, solicitantul va trimite următoarele documente:

- Act constitutiv;
- Statut;
- Extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor;
- Documente de identificare ale beneficiarilor finali ai Solicitantului (UBO), conform declarației de conformitate;
- Declarația de conformitate completată și semnată.

Toate anexele împreună cu documentele solicitate* vor fi trimise pe email la adresa sgebs-communication.eur@socgen.com până cel târziu la data de 27 martie 2020.

În cadrul Programului o organizație poate depune un singur proiect în calitate de solicitant sau partener. Un proiect nu poate fi înscris pentru finanțare de mai multe organizații.

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la depunerea proiectului prin email la adresa sgebs-communication.eur@socgen.com.

Selecția proiectelor

După încheierea perioadei de înscriere a proiectelor, SG EBS va verifica eligibilitatea tuturor proiectelor înscrise prin verificarea conformității administrative și respectarea criteriilor menționate în prezentul Ghid pentru organizație și proiect.

Proiectele eligibile vor trece în etapa evaluării interne de către comitetul de selecție SG EBS. Evaluarea internă se va face pe baza criteriile menționate mai sus (la secțiunea ...): **relevanța față de program, impact, beneficiari, localizare, și buget.**

O atenție sporită va fi acordată proiectelor care vor implica în mod activ, participativ angajați SG EBS, precum: acțiuni de voluntariat, mentorat, instruire etc. Solicitantul trebuie să aibă în vedere capacitatea organizației de a respecta și implementa regulile generale privind sănătatea și securitatea în muncă.

După analiza aspectelor menționate mai sus, comitetul de selecție își rezervă dreptul de a selecta toate, unele sau niciunele din proiectele primite. În această etapă, comitetul de selecție își rezervă dreptul de a propune modificări proiectului, astfel încât acesta să poată fi propus pentru finanțare.

Rezultatele etapei de selecție vor fi comunicate solicitanților pe email.

Finanțatorul își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost declarat câștigător, dacă se dovedește că solicitantul nu respectă oricare dintre prevederile Ghidului Solicitantului.

Condiții de acordare a finanțării

Pentru finanțarea proiectelor declarate câștigătoare în cadrul Programului, beneficiarii finanțărilor vor semna un contract de sponsorizare cu Societe Generale European Business Services, în termen de 30 de zile calendaristice de la data anunțării câștigătorilor acestui program. Obiectul fiecărui contract de sponsorizare îl va constitui sponsorizarea proiectului anunțat câștigător. Cererea de finanțare și bugetul proiectului vor constitui anexe la contractul de sponsorizare.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de sponsorizare, beneficiarii finanțărilor vor trebui să facă dovada:

- Hotărare de infiintare
- Certificat de cazier fiscal (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- Certificat de atestare fiscală valabil (Agenția Națională pentru Administrare Fiscală);
- Certificat de cazier judiciar
- Document care sa ateste reprezentantul legal al persoanei juridice

European Business Services

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans în valoare de 60% din valoarea finanțării acordate, ce va fi achitat în baza cererii de plată înaintată de către beneficiar.

Plata finală de 40% din valoarea finanțării acordate va fi efectuată pe baza unui raport narativ și financiar centralizator financiar, ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu fiecare activitate în parte, aprobat și însoțit de o cerere de plată.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, finanțatorul poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un cont bancar în Lei, cont ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare.

Toți beneficiarii finanțărilor din cadrul Programului au obligația să raporteze către finanțator semestrial sau la cerere, în funcție de specificul fiecărui proiect. Raportarea se va face pe baza unui **raport intermediar narativ și financiar** cu progresul înregistrat în proiectul finanțat, rezultate parțiale sau finale, în funcție de stadiul de implementare a proiectului și un **raport final narativ și financiar al proiectului**.

Promovarea proiectelor și comunicarea către public

În timpul implementării proiectului, beneficiarii finanțării trebuie să identifice și să aplice modalități de comunicare și promovare a rezultatelor și a impactului proiectului către categoriile de public considerate de Solicitant ca fiind cele mai relevante (folosind canale de comunicare specifice acestora) și către un număr cât mai mare de persoane posibil.

Comunicarea și promovarea trebuie să fie asigurată de beneficiarii de finanțare în concordanță cu regulile de promovare a Programului și a finanțatorului, conform prevederilor contractuale. Ele vor include, dar nu se limitează la următoarele aspecte esențiale, pe care Solicitanții vor trebui să le aibă în vedere încă de la această etapă de scriere a proiectului:

- Beneficiarul de finanțare trebuie să publice periodic, prin toate mijloacele de comunicare disponibile (website, blog, pagini pe rețelele de socializare Facebook, LinkedIn, Instagram, evenimente, materiale de informare și comunicare etc.), informațiile și noutățile despre proiect și activitățile/rezultatele acestuia pe toată durata implementării proiectului.

European Business Services

- Pentru fiecare dintre mijloacele de comunicare folosite este obligatorie menționarea finanțatorului și a programului de finanțare prin nume, logo, website sau hashtag-urile #wecaretogether, #sgebs și oricare hashtag comunicat ulterior de finanțator.
- Beneficiarul va fi de acord cu preluarea pe website-ul și paginile de socializare (Facebook, LinkedIn) ale Finanțatorului/Programului a tuturor comunicărilor despre proiect.
- Toate materialele de informare și comunicare vor fi trimise pentru aprobare către echipa de comunicare a finanțatorului, cu cel puțin 5 zile înainte de publicare.

Planul de promovare trebuie să includă cel puțin următoarele tipuri de informații:

- obiectivele Planului de promovare și grupurile țintă vizate, inclusiv factorii interesați la nivel național, regional sau local și publicul larg;
- strategia de comunicare, inclusiv informații despre conținut, activități, mijloace de comunicare și planificarea în timp, având în vedere valoarea adăugată și impactul proiectului / finanțării;
- cel puțin două activități de informare privind progresul și rezultatele obținute în cadrul proiectului (de exemplu: seminar, conferință, eveniment de presă, eveniment de lansare și / sau de închidere etc.);
- entitatea / departamentul responsabil de implementarea activităților de informare și publicitate, inclusiv persoana de contact;
- măsurile de evaluare a eficienței activităților de informare și publicitate din perspectiva vizibilității și promovării proiectului și a obiectivelor și impactului acestora.