**We Care Together**

**ANEXA 1 – CEREREA DE FINANTARE**

Va rugam sa luati in considerare faptul ca vor fi evaluate doar Cererile de finantare care sunt transmise in termen, in formatul solicitat, impreuna cu toate anexele specificate in Ghidul Solicitantului pe email la adresa **sgebs-communication.eur@socgen.com**.

Va recomandam ca, inainte de a incepe completarea Cererii de finantare, sa cititi toate sectiunile acesteia pentru a putea oferi strict informatiile necesare fiecarei sectiuni si a avea o viziune de ansamblu asupra formatului Cererii de finantare.

Este obligatoriu sa pastrati toate sectiunile Cererii de finantare. Puteti prezenta, daca doriti, anumite informatii intr-un format mai facil (spre exemplu tabele, scheme), cu conditia sa oferiti toate informatiile solicitate.

*Va rugam sa stergeti acest text in versiunea finala a Cererii de finantare depuse.*

**Campurile marcate cu \* reprezinta campuri obligatorii.**

**Informare cu privire la Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin prezenta va informam asupra faptului ca Societe Generale EuropBusiness Services SA, in continuare „SG EBS” in calitatea de operator de date cu caracter personal, va va prelucra datele cu caracter personal in vederea operarii cererii de finaintare inatintate.

Astfel, SG EBS va va prelucra, numele, prenumele, functie, adresa de e-mail si numarul de telefon in vederea inregistraii si operarii efective a cererilor de finantare. Vor fi prelucrate doar datele cu caracter personal pe care dvs., in calitate de reprezentati ai entitatii solicitante, le furnizati catre SG EBS in scopl prezentat mai sus. Datele dvs. cu caracter personal vor fi prelucrate in vederea depunerii demersurilor necesare incheierii unui contract de finantare/sponsorizare si in temeiul executarii acestui contract, in masura in care un astfel de contract se va semna intre entitatea sponsorizata si SG EBS.

Perioada de retentie pentru care datele dvs. cu carcater personal vor fi prelucrate si stocate este de 3 ani de la data semnarii contractului de finantare/ sponsorizare in masura in care acest contract va fi semnat. In cazul in care un contract de sponsorizare/finantare nu va fi semnat intre entitatea reprezentata de dvs. si SG EBS, atunci datele dvs. cu caracter personal vor fi sterse la expirarea unui termen de un an de la data lansarii cererii de finantare. In toata aceasta periada de timp, datele dvs. cu caracter personal vor fi arhivate in scopul posibilitatii SG EBS de a demnonstra relatia si comunicatia purtata intre subscrisa si entitatea reprezentata de dvs..

Datele dvs. cu caracter personal nu vor partajate, divulgate catre alte entitati din afara SG EBS insa, exista posibilitatea ca acesta sa poata fi accesate de entitati juridica din cadrul Grupui Societe Generale, grup de entitati din care SG EBS face parte. Astfel, datele dvs. cu caracter personal vor fi prelucrate in Romania si Franta, in Franta fiind localizata infrastructura de stocare a datelor electronice a Grupului Societe Generale.

In calitate de persoane vizate in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 „GDPR” beneficiati de urmatoarele drepturi in ceea ce priveste datele dvs. cu caracter personal:

a. Dreptul de acces la date

In calitate de persoana vizata aveti dreptul de a solicita si de a obtine din partea SG EBS o confirmare a faptului ca datele dvs. sunt sau nu prelucrate de catre SG EBS, iar in caz afirmativ aveti dreptul de acces la datele respective precum si la informatii cum ar fi: scopurile prelucrarii, categoriile de date prelucrate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, perioada de pastrare a datelor astfel prelucrate. De asemenea, in masura in care SG EBS a obtinut datele dvs. cu caracter personal din alte surse si nu de la dvs. direct, puteti solicita orice informatii disponibile cu privire la sursa datelor astfel colectate.

b. Dreptul la rectificare

In calitate de persoana vizata aveti dreptul de a obtine de la SG EBS rectificarea si/sau completarea datelor cu caracter personal inexacte si/sau incomplete si care va privesc.

c. Dreptul la stergerea datelor (“Dreptul de a fi uitat”)

In calitate de persoana vizata aveti dreptul de a obtine din partea SG EBS stergerea datelor cu caracter personal care va privesc, iar SG EBS are obligatia de a sterge datele cu caracter personal fara intarzieri nejustificate in cazul in care se aplica unul dintre următoarele motive:

1. datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
2. Va retrageti consimtamantul pe baza caruia are loc prelucrarea, acolo unde temeiul prelucrarii datelor este reprezentat de consimtamantul dvs.;
3. Va exercitati dreptul la opozitie;
4. datele cu caracter personal au fost prelucrate illegal;
5. datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligații legale care revine SG EBS în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern;
6. datele cu caracter personal au fost colectate în legatura cu oferirea de servicii ale societatii informationale.

Obligatia SG EBS de a va sterge datele cu caracter personal nu se va aplica in masura in care prelucrarea este necesara:

(a) pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si la informare;

(b) pentru respectarea unei obligatii legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului national;

(c) pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

d. Dreptul la restrictionarea prelucrarii

In calitate de persoana vizata aveti dreptul de a solicita SG EBS si de a obtine din partea acestuia restrictionarea prelucrarii datelor ce va apartin in cazul in care se aplica unul din urmatoarele:

a) contestati exactitatea datelor, pentru o perioada care sa permita SG EBS sa verifice exactitatea

datelor;

(b) prelucrarea este ilegala, iar dvs. va opuneti stergerii datelor cu caracter personal, solicitand în schimb restrictionarea utilizării lor;

(c) SG EBS nu mai are nevoie de datele cu caracter personal in scopul prelucrarii, dar dvs. le solicitati pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanta; sau

(d) dvs. v-ati opus prelucrarii datelor pentru intervalul de timp în care se verifica daca drepturile legitime ale SG EBS prevaleaza asupra celor invocate de dvs.

e. Dreptul la portabilitatea datelor

In calitate de persoana vizata aveti dreptul de a primi datele cu caracter personal care va privesc si pe care le-ati furnizat SG EBS intr-un format structurat (de ex printr-un formular online), utilizat în mod curent si care poate fi citit automat si aveti dreptul de a transmite aceste date altui operator, fara obstacole din partea SG EBS, in cazul în care:

(a) prelucrarea se bazeaza pe consimtamant; si

(b) prelucrarea este efectuata prin mijloace automate.

f. Dreptul la opozitie

In orice moment va puteti opune, din motive legate de situatia dvs. particulara, prelucrarii realizate in temeiul interesului public sau al interesului legitim urmatit de SG EBS sau de catre o terta parte. SG EBS nu va mai prelucra datele cu caracter personal ce va apartin, ca urmare a exercitarii acestui drept de catre dvs. , cu exceptia cazului in care SG EBS are motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea sau atunci cand scopul prelucrarii in continuare a datelor este reprezentat de constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta al SG EBS.

De asemenea, puteti contacta Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)  B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România; www.dataprotection.ro

In masura in care doriti sa va exercitati oricare dintre drepturile prevazute mai sus, va rugam sa va adresati catre Ofiterul pentru Protectia Datelor la adresa data-protection-sgebs.eur@socgen.com.

1. **INFORMATII GENERALE PROIECT**
	1. **Titlul proiectului\***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Solicitant\***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Domeniul de actiune principal al proiectului\* -** *bifati doar 1 domeniu*

[ ]  **integrare profesionala**

[ ]  **integrare prin educatie**

* 1. **Aria de desfasurare a proiectului\***

|  |
| --- |
| *Enumerati comunitatile (localitatile si judetele) in care se va desfasura proiectul. Va rugam sa mentionati daca activitatile se vor desfasura preponderent in mediul rural sau urban. Daca activitatile au caracter national, va rugăm sa scrieti “national”.* |

* 1. **Durata proiectului \*** *(in luni)*

|  |
| --- |
| *Va rugam sa indicati si un calendar estimativ al proiectului.* |

* 1. **Pragul valoric al proiectului\*: -** *bifati doar 1 interval*

[ ]  **40.000-50.000 euro**

[ ]  **20.000-30.000 euro**

* 1. **Suma solicitata pentru finantare\*** *(in euro)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Rezumatul proiectului\***

|  |
| --- |
| *Descrieti pe scurt proiectul, avand in vedere urmatoarele: nevoia identificata,, scopul si obiectivele proiectului, activitatile principale prin care proiectul urmareste adresarea nevoii identificate si rezultatele asteptate.* *Este recomandat ca rezumatul sa fie scris la final, cand sunt cunoscute toate detaliile Cererii de finantare.* |

1. **INFORMATII DESPRE SOLICITANT**
	1. **Denumirea legala completa\***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Data infiintarii si legislatia in baza careia s-a constituit\***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Bugetul anual 2019\***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Descrierea organizatiei\***

|  |
| --- |
| *Se vor furniza urmatoarele informatii: misiune, principalele activitati, servicii furnizate; experienta organizatiei in derularea de proiecte in domeniul pentru care se solicita finantare prin Programul „We Care Together”)* |

* 1. **Datele persoanei de contact (nume, functie, telefon, e-mail)\***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Partener/i (daca este cazul)**

|  |
| --- |
| *Daca solicitantul aplica in parteneriat, va rugam mentionati numele si descrierea organizatiei partenere (misiune, principalele activitati, servicii furnizate) si rolul acesteia in implementarea proiectului.* |

* 1. **Colaboratori / finantatori (daca este cazul)**

|  |
| --- |
| *Daca organizatia colaboreaza cu alte entitati in implementarea, continuarea sau dezvoltarea proiectului, va rugam mentionati care sunt colaboratorii / finantatorii si care este rolul acestora in cadrul proiectului.* |

* 1. **Formular de evaluare a conformitatii\***

Va rugam sa completati documentul Word – Formular de evaluare a conformitatii pentru Solcitant si pentru Partener/i (daca este cazul).

Copia scanata, completata si semnata, va fi trimisa pe email impreuna cu cererea de finantare si bugetul proiectului.

1. **DESCRIEREA PROIECTULUI**
	1. **Descrierea nevoii identificate\***

|  |
| --- |
| *Va rugam sa detaliati nevoia pe care doriti sa o adresati si necesitatea implementarii proiectului. Faceti referire la contextul in care se va derula proiectul, in mod specific la cel al grupurilor vulnerabile si comunitatii/ilor in care acesta se implementeaza. Recomandam sa folositi date concrete si exemple.* |

* 1. **Scopul proiectului\***

|  |
| --- |
| *Prezentati scopul proiectului/ schimbarea urmarita, raportandu-va la nevoia identificata.* |

* 1. **Obiectivele proiectului\***

|  |
| --- |
| *Mentionati obiectivele prin care veti atinge scopul proiectului. Recomandam ca obiectivele sa fie SMART (specifice, masurabile, realiste, relevante si incadrate in timp.* |

* 1. **Beneficiari directi\***

|  |
| --- |
| *Prezentati beneficiarii implicati direct in activitatile proiectului si numarul lor, precizand care dintre acestia fac parte din categorii vulnerabile. Oferiti detalii cu privire la selectia beneficiarilor/grupurilor tinta.* |

* 1. **Beneficiari indirecti\***

|  |
| --- |
| *Prezentati beneficiarii indirecti ai proiectului (persoanele care nu sunt implicate direct in activitati, dar beneficiaza indirect de rezultatele acestora).*  |

* 1. **Activitatile proiectului\***

|  |
| --- |
| *Descrieti pe scurt activitatile din cadrul proiectului, astfel incat sa aratati legatura intre ele si contributia lor la atingerea obiectivelor proiectului. Descrieti implicarea beneficiarilor directi, actiunile concrete intreprinse, locul de desfasurare al activitatilor, rolul Solicitantului si Partenerilor (daca este cazul).* |

* 1. **Rezultate\***

|  |
| --- |
| *Descrieti rezultatele urmarite la nivel de beneficiari si/sau comunitate ca urmare a implementarii acestui proiect. Mentionati pe cat posibil si mijloacele de masurare a acestora - indicator cantitativi (numerici) si calitativi (schimbari, imbunatatiri).* |

* 1. **Riscuri\***

|  |
| --- |
| *Identificati posibilele obstacole, dificultati sau riscuri care ar putea interveni in implementarea proiectului in relatie cu obiectivele, activitatile si rezultatele acestuia si mentionati cum puteti sa le depasiti.* |

* 1. **Continuitatea proiectului\***

|  |
| --- |
| *Descrieti pe scurt modul in care veti asigura continuitatea proiectului / procesului de schimbare dupa incheierea finantarii.*  |

1. **BUGETUL PROIECTULUI**

Completati bugetul detaliat al proiectului in euro, folosind documentul Excel - **Anexa 2 Bugetul proiectului**. Va rugam sa aveti in vedere ca suma solicitata trebuie alocata in procent de cel putin **75% exclusiv activitatilor din cadrul proiectului,** 25% din buget poate fi folosit pentru costuri administrative ce tin de proiectul propus.

Bugetul proiectului va cuprinde costuri cu TVA inclus (cu conditia ca TVA sa nu poata fi recuperata de la bugetul de stat).

In cazul in care costurile nu sunt justificate corespunzator (de ex. nu sunt in conformitate cu activitatile propuse, cu preturile de piata etc.) finantatorul isi rezerva dreptul de a ajusta bugetul sau de a refuza cererea de finantare.

* 1. **Justificarea bugetului\***

|  |
| --- |
| *Va rugam sa detaliati necesitatea cheltuielilor incluse in bugetul proiectului.**Pentru a fi considerate eligibile, va rugam sa tineti cont de urmatoarele reguli privind costurile:**- sa fie corelate cu activitatile proiectului si sa fie prevazute in bugetul total estimat al proiectului;**- sa fie angajate in perioada de implementare a proiectului;**- sa fie identificabile si verificabile, sa fie sustinute de documentele justificative originale, conform reglementarilor nationale in vigoare si sa fie inregistrate in contabilitatea solicitantului;**- sa reflecte costurile reale si sa fie calculate proportional cu activitatea sustinuta in cadrul proiectului**- sa respecte prevederile specifice ale legislatiei in vigoare cu privire la respectivul cost.* |

* 1. **Contributie in natura (daca este cazul)**

|  |
| --- |
|  |
| *Detaliati mai jos daca in cadrul proiectului Solicitantul aduce contributie in natura - aceasta nu se va include in Anexa 2 - Bugetul proiectului.* |

* 1. **Va rugam sa mentionati alte surse (daca este cazul)**

|  |
| --- |
| *Daca pentru acest proiect organizatia a primit si/sau a solicitat finantare din alte surse si/sau in cazul in care exista deja surse de finantare pentru acoperirea partiala a acestui proiect, va rugam sa mentionanti provenienta acestora.* |

1. **LISTA DE VERIFICARE**

**Aplicatia este completa doar atunci cand contine urmatoarele documente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document** | **Verificare** | **Transmitere pe email****sgebs-communication.eur@socgen.com** |
| Anexa 1 - Cererea de finantare | **🞎** | Completata in format Word |
| Anexa 2 - Bugetul proiectului | **🞎** | Competat in fomat Excel |
| Formular de evaluare a conformitatii | **🞎** | Copie scanata, completata si semnata |
| Alte anexe\** Act constitutiv;
* Statut;
* Extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor;
* Documente de identificare ale beneficiarilor finali ai Solicitantului (UBO), conform declaratiei de conformitate;
 | **🞎** | Copie scanata |